

CAIET DE SARCINI
privind achiziționarea serviciilor pentru susținerea acțiunilor
de promovare a proiectului
„Infrastructură de garaj pentru transportul public”

CAIET DE SARCINI

Pentru realizarea serviciilor pentru susținerea acțiunilor de promovare aferente proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 4**: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă; **Prioritatea de investiții 4e**: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectul specific 4.1** - Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, cod SMIS 126998.

OBIECTUL ACHIZIȚIEI:

OBIECTUL ACHIZIȚIEI: Servicii pentru susținerea acțiunilor de promovare aferente proiectului „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, în conformitate cu contractul de finanțare nr. 5428/13.05.2020 încheiat între Unitatea Administrativ Teritorială Municipiul Brașov, ca beneficiar, și Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în calitate de Autoritate de Management și cu Agenția pentru Dezvoltare Regională Centru în calitate de Organism Intermediar pentru Programul Operațional Regional la nivelul Regiunii Centru.

Toate serviciile, respective materialele privind promovarea proiectului vor respecta indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** (ediția în vigoare la data elaborării materialelor). Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020 varianta actualizată (sursa: <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>)

Pentru o bună înțelegere a contextului în care se derulează proiectul ofertanții vor consulta site-urile www.inforegio.ro și www.adrcentru.ro

Cod CPV 79341000-6 Servicii de publicitate

I. INFORMAȚII GENERALE

I.1. Introducere

Prezenta documentație cuprinde condițiile generale pentru achiziția serviciilor de promovare în ca., „Infrastructură de garaj pentru transportul public” **Cod SMIS 126998**, finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, **Axa prioritară 4** : Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă, **Prioritatea de investiții 4e**: Promovarea unor strategii cu emisii scăzute de dioxid de carbon pentru toate tipurile de teritorii, în special pentru zonele urbane, inclusiv promovarea mobilității urbane multimodale durabile și a măsurilor de adaptare relevante pentru atenuare, **Obiectivul specific 4.1**: Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ prin investiții bazate pe planurile de mobilitate urbană durabilă

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică și oferta financiară, corespunzător cu necesitățile autorității contractante. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, cerințele tehnice impuse ce vor fi considerate ca fiind minimale. Ofertele de servicii care nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi declarate oferte neconforme și vor fi respinse.

Serviciile, respectiv materialele de promovare ale proiectului vor fi realizate obligatoriu respectând Manualul de Identitate Vizuala pentru Programul Operational Regional 2014-2020 –varianta actualizata (sursa : <http://www.fonduri.eu.ro/transparenta/comunicare>).

I.2. Autoritatea contractantă: Unitatea administrativ teritorială **MUNICIPIUL BRAȘOV**, B-dul. Eroilor nr. 8, cod postal 500007, județul Brasov.

Investiția propusă la finanțare face parte dintre soluțiile pentru îmbunătățirea transportului în comun, care au fost aplicate cu succes în toate marile metropole și care au avut efecte pozitive asupra reducerii semnificative a poluării produse de circulația rutieră. Proiectul „Infrastructură de garaj pentru transportul public” face parte dintr-o abordare complexă care vizează creșterea calității sistemului de transport public și încurajarea locuitorilor Municipiului Brașov de a utiliza transportul public în defavoarea transportului privat de vehicule personale.

II. OBIECTIVELE PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului este reducerea emisiilor de carbon în municipiul Brașov prin creșterea atractivității transportului public ca urmare a modernizării infrastructurii necesare garării și mentenanței flotei de vehicule în condiții optime.

Atractivitatea sistemului de transport public depinde în primul rând de condițiile pe care acesta le oferă: confort, predictibilitate, rapiditate, siguranță. Asigurarea predictibilității depinde în mare măsură de capacitatea operatorului de a asigura mentenanța vehiculelor în timp util, cu reducerea la maxim a perioadelor în care acestea nu sunt operaționale din cauze tehnice, precum și a condițiilor de curățenie și confort pe care pasagerii le așteaptă. Astfel, prin creșterea atractivității sistemului de transport public se urmărește descurajarea utilizării autoturismului pentru deplasările urbane și scăderea nivelului de congestie și poluare chimică și fonică generate de transportul privat, generând în mod direct scăderea emisiilor de CO2 precum și al altor emisii (NOx, PM10 etc.).

Obiectivele specifice ale proiectului vizează: Reabilitarea, construcția și dotarea specifică a infrastructurii de garaj pentru transport public cu o suprafață totală construită la sol de 11.740 mp. Creșterea numărului de pasageri în aria de studiu a proiectului cu 3.5% în cinci ani de la finalizarea proiectului. Reducerea utilizării transportului privat cu autoturisme în aria de studiu a proiectului cu 3,56% în cinci ani de la finalizarea proiectului. Reducerea emisiilor de CO2 echivalent cu 3,65% în cinci ani de la finalizarea proiectului.

Măsurile de informare și publicitate privind operațiunile finanțate din instrumente structurale sunt definite și se desfășoară în baza următoarelor norme legislative:

- REGULAMENTUL (UE) NR. 1303/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1083/2006 al Consiliului; - REGULAMENTUL (UE) NR. 1301/2013 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013, privind Fondul european de dezvoltare regională și dispozițiile specifice aplicabile obiectivului referitor la

investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1080/2006; - REGULAMENTUL (UE) NR. 821/2014 AL COMISIEI din 28 iulie 2014, de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modalitățile detaliate de transfer și de gestionare a contribuțiilor programelor, raportarea cu privire la instrumentele financiare, caracteristicile tehnice ale măsurilor de informare și comunicare pentru operațiuni, precum și sistemul pentru înregistrarea și stocarea datelor.

Dacă pe durata derulării contractului apar modificări ale **Manualului de identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020** sau noi reglementări în domeniu, prestatorul are obligația de a se conforma noilor standarde/prevederi în vigoare.

III. CERINȚE MINIME:

Prin realizarea prezentului caiet de sarcini se urmărește asigurarea unei vizibilități potrivite și o promovare adecvată a obiectivelor, rezultatelor obținute în conformitate cu prevederile contractuale, desfășurate pe toată durata de implementare a proiectului.

Ofertantul are următoarele obligații:

1. Să realizeze conceptul grafic al materialelor de promovare, cu respectarea **Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare**, www.inforegio.ro și www.adrcentru.ro.

2. Să producă și să livreze/difuzeze materialele de promovare și publicitate la termenele stabilite.

Materialele ce urmează a fi realizate vor promova activitățile proiectului și vor conștientiza populația cu privire la avantajele serviciului de transport public de călători și beneficiile utilizării benzilor dedicate și trotuarelor adiacente amenajate în Municipiul Brașov prin prezentul proiect de finanțare.

Toate materialele de promovare vor fi realizate în limba română.

IV. DESCRIEREA SERVICIILOR

Cod CPV 79341000-6 –Servicii de publicitate a obiectivului de investiții după cum urmează:

Campanie de publicitate audio-video care va consta în:

- realizarea unui spot video cu o durată de minim 30 secunde
- difuzarea spotului video. Acesta va avea minim 130 de difuzări la un post local de televiziune, timp de 4 luni.
- realizarea unui spot audio cu o durată de minim 30 secunde.
- difuzarea spotului audio. Acesta va avea minim 260 de difuzări la două posturi locale, timp de 4 luni.

Spot video

Spotul video va avea o durată de minim 30 secunde, acesta având rol de promovare a obiectivului de investiții creat și va avea minim 130 de difuzări la un post local de televiziune, timp de 4 luni. □

Ofertantul va prezenta **media plan-ul de difuzare al spotului**. Acesta va conține specificații cu privire la:

- numărul difuzărilor;
- intervalul orar al difuzărilor;
- intervalele de maximă audiență în cadrul cărora va fi inserat spotul;
- emisiunile relevante în cadrul cărora va fi inserat spotul.

- Ofertantul va preciza explicit **profilul postului TV, acoperirea teritorială** care va cuprinde localitățile unde se poate recepționa emisiile postului TV. Profilul postului TV trebuie să fie dedicat publicului general, cu emisie proprie în aria desemnată, cu posibilitate de producție și difuzarea materialelor. Timpul de emisie propriu al postului de televiziune trebuie să fie minim 5 ore/zi, de luni până vineri.
- Ofertantul va preciza **audiența TV** cu indicarea sursei pe baza căreia se realizează evaluarea performanțelor, din raportul căreia să rezulte date relevante privind numărul mediu de telespectatori pe tipuri de programe în special știri/publicistică, pe ocupație, vârstă, sex și grad de pregătire (pe ultimii 2 ani). Audiența va fi indicată pentru municipiul Brașov și pentru localitățile din aria de acoperire. Timpul de emisie va fi dovedit prin anexarea grilei de programe pentru postul TV, în care se vor evidenția și intervalele de maximă audiență.
- Ofertantul va prezenta un **Raport de monitorizare estimat** cu informații cu privire la numărul difuzărilor conforme cu derularea media plan-ului TV, data difuzării, aria vizată, informații referitoare la audiența estimată, precum și impactul estimat asupra audienței.
- Ofertantul va specifica în oferta tehnică următoarele aspecte: calitate tehnică declarată a transmiției, situarea spotului-ului în calupurile de emisiuni în timpul de emisie vizat;
 - Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
 - Având în vedere necesitatea furnizării și difuzării unor materiale de televiziune conforme cu **Manualul de Identitate Vizuală pentru POR 2014-2020 în vigoare** care se regăsesc pe www.inforegio.ro;

Spot audio

Spotul audio va avea o durată de minim 30 secunde, acesta având rol de promovare a obiectivului de investiție. Spotul audio va beneficia de minim 240 de difuzări la 2 posturi locale, timp de 4 luni. Ofertantul va prezenta **media plan-ul de difuzare al spotului**. Acesta va conține specificații cu privire la:

- numărul difuzărilor;
- intervalul orar al difuzărilor;
- intervalele de maximă audiență în cadrul cărora va fi inserat spotul; emisiunile relevante în cadrul cărora va fi inserat spotul.

Cerințele de calitate asociate serviciilor care urmează a fi prestate trebuie să fie realizate în mod unitar, respectând indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro. Serviciile care urmează a fi prestate nu trebuie să includă neconformități/inexactități față de prevederile caietului de sarcini și pot aduce îmbunătățiri față de cerințele minime stabilite prin caietul de sarcini. Serviciile trebuie prestate cu respectarea termenelor prevăzute în prezentul caiet de sarcini. Serviciile care urmează a fi prestate trebuie să respecte obiectivele achizitorului descrise în prezentul caiet de sarcini. Prestatorul trebuie să asigure aceeași calitate a serviciilor prestate raportat la cerințele caietului de sarcini pentru fiecare etapă a prestării: realizare machete, modificări/completări/ refaceri machete, predare produs/prestare serviciu după acord achizitor.

V. SERVICII ȘI DATE PUSE LA DISPOZIȚIA CONTRACTANTULUI/FURNIZORULUI DE SERVICII

Beneficiarul are obligația să furnizeze informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, care vor sta la baza realizării materialelor de informare, publicitate și promovare. Beneficiarul are obligația să supravegheze acțiunea de realizare a tuturor materialelor cu caracter documentar. Responsabilitatea verificării tuturor materialelor de informare, publicitate și promovare ale proiectului cade în sarcina responsabilului informare și publicitate din cadrul echipei de proiect,

care vor verifica modul în care s-au respectat indicațiile tehnice din **Manualul de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional 2014-2020 în vigoare**, accesibil pe site-ul www.inforegio.ro, în elaborarea materialelor de informare, publicitate și promovare.

VI. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE:

Metodologia și planul de lucru sunt componente cheie și obligatorii ale ofertei tehnice.

Oferta tehnică trebuie prezentată în următoarea structură:

- a)** metodologia pentru realizarea serviciilor ;
- b)** planul utilizat pentru realizarea serviciilor.

a) Metodologia pentru realizarea serviciilor:

În această secțiune trebuie să prezentat modul în care ofertantul, înțelege obiectivele contractului și sarcinile stabilite prin caietul de sarcini;

- modul de abordare ce va fi urmat în prestarea serviciilor, inclusiv descrierea conceptului utilizat pentru atingerea obiectivelor contractului;
- metodologia de realizare a serviciilor .

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- prevederile legale în domeniul de activitate aferent obiectului contractului ce urmează a fi atribuit, ce pot avea incidență asupra derulării/implementării acestuia;
- identificarea și explicitarea aspectelor cheie privind îndeplinirea obiectivelor contractului și atingerea rezultatelor așteptate;
- modalitatea de abordare a activităților ce corespund rezultatului final al contractului și a rezultatelor intermediare aferente, în raport cu serviciile și responsabilitățile stabilite prin caietul de sarcini.

De asemenea, se va prezenta Certificatul ONRC/document echivalent emis în țara de rezidență. Certificatul/certIFICATELE trebuie să fie reale/valabile la momentul prezentării. Operatorul economic trebuie să aibă în obiectul de activitate autorizat, principal sau secundar, corespondent al obiectului prezentului contract. Documentul justificativ este Certificatul constatator (original/copie lizibilă ce poartă mențiunea conform cu originalul/forma electronică) emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului sau pentru persoanele juridice străine document echivalent emis în țara de rezidență prin care se dovedește forma de înregistrare ca persoană fizică/juridică.

Activitățile descrise la acest capitol trebuie reprezentate ca durată, la capitolul aferent din planul de lucru și trebuie reflectate în propunerea financiară sub aspect valoric la nivel de activitate și la nivel de pachet de activități.

b) Planul de lucru:

Cel puțin următoarele informații trebuie prezentate aici:

- denumirea și durata activităților și pachetelor de activități din cadrul contractului, așa cum sunt acestea prezentate la capitolul “Metodologie”; □
- succesiunea și interrelaționarea acestor activități;
- descrierea echipamentelor ce vor fi utilizate pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale la standardele de calitate impuse prin caietul de sarcini.

Planul de lucru propus trebuie să fie:

1. conform cu abordarea și metodologia propusă;
2. să demonstreze:
 - a. înțelegerea prevederilor din caietul de sarcini;
 - b. abilitatea de a transpune prevederile într-un plan de lucru fezabil;
 - c. încadrarea activităților în timp de așa manieră încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini;

Notă: Costurile pentru pregătirea și depunerea ofertelor nu sunt rambursabile. Toate aceste costuri vor fi suportate de ofertant.

Cerințe obligatorii pentru oferantul declarat câștigător :

- Prioritizarea activităților se va realiza împreună și cu acordul achizitorului.
- Orice rezultate sau drepturi legate de acestea, inclusiv drepturi de autor și/sau orice alte drepturi de proprietate intelectuală și/sau industrială, obținute în executarea sau ca urmare a executării serviciilor ce fac obiectul prezentului Caiet de sarcini vor fi proprietatea Autorității Contractante, care le poate utiliza, publica sau transfera după cum consideră necesar, fără nici un fel de limitare geografică sau de altă natură.
- Layout-ul tuturor materialelor realizate va respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuală pentru **POR 2014-2020 în vigoare**, <http://www.inforegio.ro/ro/documente-strategice/miv>.
- Pentru firmele care nu au sediul în Brașov, bunul de execuție (bun de tipar) se va acorda în Brașov la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bdul. Eroilor nr. 8, pe varianta imprimată de către Prestator și transmisă Autorității Contractante (achizitorului).
- *Bun de tipar* va fi acordat de către responsabilii de contract și managerul de proiect pentru fiecare produs în parte, după avizarea conținutului de către Organismul Intermediar pentru POR 2014-2020.
- Produsele finale vor fi livrate la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bdul Eroilor nr. 8 Brașov, la termenele prevăzute de achizitor.
- Prestatorul de servicii va prezenta documente justificative privind respectarea obligațiilor contractuale.
- Recepția materialelor de promovare se face la sediul Primăriei Municipiului Brașov, Bdul Eroilor nr. 8, Brașov, pe baza unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de reprezentantul Oferantului și reprezentantul Achizitorului prin Responsabilul cu informare și publicitate și managerul de proiect. Orice modificare impusă de finanțator sau prin prevederile Manualului de Identitate Vizuală 2014-2020 în vigoare, vor fi respectate de ofertant pe întreaga durată a contractului.

VII. RECEPȚIE, GARANȚIE, PLĂȚI

Propunerea tehnică trebuie să respecte cerințele minime obligatorii solicitate prin prezentul caiet de sarcini.

Recepția materialelor audio și video se va face prin încheierea unui proces verbal de recepție după verificarea conformității produselor livrate cu cerințele din contract.

Modalități de plată

Plățile către furnizorul de servicii de informare, publicitate și promovare se vor face după fiecare activitate realizată, numai după ce furnizorul va transmite către Beneficiar facturile emise și pe baza proceselor verbale de recepție.

Plățile se vor realiza numai după prestarea serviciilor, cu prezentarea dovezii prestării acestora, respectiv a conformității cu prevederile prevăzute în prezentul caiet de sarcini, în baza proceselor verbale de recepție cantitativă și calitativă fără obiecțiuni.

Plata serviciilor se va face în lei, prin ordin de plată, în baza facturilor fiscale și a proceselor verbale de recepție a serviciilor, în maxim 30 zile de la recepția fiecărui serviciu oferit.

VIII. DURATA DE PRESTARE A SERVICIILOR

a) Locația: locația va fi stabilită ulterior de Beneficiar.

b) Data de începere și perioada de execuție

Durata Contractului va fi din momentul semnării contactului de servicii și până la finalizarea perioadei de implementare a proiectului, conform contractului de finanțare semnat aceasta este 31 octombrie 2022, dar poate fi prelungită prin act adițional la contractul de servicii.

În situația în care va interveni o extindere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de se va prelungi prin act adițional fără majorarea valorii acestuia.

Prestatorul de servicii va prezenta în cadrul propunerii tehnice un grafic al fazelor necesare pentru realizarea serviciilor oferite în conformitate cu *Calendarul termenelor pentru acceptanța livrabilelor* pus la dispoziție de către Beneficiar.

În termen de cincisprezece zile lucrătoare de la emiterea comenzii, prestatorul trebuie să prezinte achizitorului clipurile audio și video realizate, în vederea verificării și aprobării acestora. Termenele de remediere a eventualelor corecturi/completări/modificări ale machetelor sunt de trei zile lucrătoare de la semnalarea acestora.

Odată cu aprobarea clipurilor în formă finală, achizitorul va transmite prestatorului termenul de livrare a materialelor și de prestare a serviciilor. Acest termen va varia în funcție de complexitatea activității, fiind cuprins între cinci și zece zile lucrătoare.

La finalizarea contractului, se va realiza și pune la dispoziția Autorității Contractante Dosarul de promovare al proiectului Infrastructură de garaj pentru transportul public, în care vor fi înregistrate toate documentele și produsele aferente activităților desfășurate.

Operatorul economic are obligația de a asigura, fără costuri suplimentare, transportul și/sau punerea în operă a produselor/materialelor rezultate în urma prestării serviciilor, la locul/locurile menționate de acesta.

Calendarul termenelor pentru livrabile

Nr. Crt.	Produs/serviciu	Realizare machete	Realizare/prestare serviciu	Estimare dată realizare
1.	Realizarea și difuzarea unui clip video de promovare	Clipul va fi realizat de prestator	Realizare clip video - în termen de 15 zile de la primirea comenzii Difuzare clip video - în termen de 5 zile de la primirea comenzii	Realizare clip video - mai-iunie 2022 Difuzare clip video iulie - octombrie 2022 (timp de 4 luni, ultimele luni de implementare).
2.	Realizarea și difuzarea unui spot audio de promovare	Spotul va fi realizat de prestator	Realizare spot audio - în termen de 15 zile de la primirea comenzii Difuzare spot audio - în termen de 5 zile de la primirea comenzii	Realizare clip audio - mai-iunie 2022 Difuzare clip audio iulie - octombrie 2022 (timp de 4 luni, ultimele luni de implementare).

IX. OFERTA FINANCIARĂ

Ofertanții vor prezenta bugetul detaliat pentru fiecare categorie de servicii, respectiv costurile de elaborare, realizare și difuzare materiale de promovare pentru fiecare tip de material în parte;

Atribuirea contractului se va face în favoarea ofertei care prezintă prețul cel mai scăzut.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	PRIMAR	GEORGE SCRIPCARU				27. IUL. 2020	
2.	Vizat	Viceprimar	BARABAS LASZLO					
3.	Vizat	Pt. Director Executiv DT.	RAUL NEGOIȚĂ				20. 07. 2020	
4.	Vizat	Director Exec. Adj. DT	MIHAELA GAL				20. IUL. 2020	
5.	Verificat	Sef Serviciu Investitii	BIANCA CALINSCHI				17. IUL. 2020	
6.	Elaborat	Responsabil tehnic Responsabil publicitate	Ierina Zavate Sorin Toarcea	Nr. Pag.	9	Nr. ex.	2	

F: 0621

(denumire/oferte ofertant)

OFERTĂ

Către, _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului _____ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm servicii de _____

pentru suma de _____ (suma în cifre și în litere, precum și moneda) plătitibilă după recepția serviciilor prestate, la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată (TVA) în valoare de _____ (suma în litere și în cifre, precum și moneda).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm servicii de _____, în perioada _____ (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de _____ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

☐ nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____

_____ (nume, prenume și semnătură), în calitate de _____ legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

L.S

DECLARAȚIE
privind conflictul de interese pentru ofertanți /candidați/ofertanți asociați/
subcontractanți/terți susținători, conform art. 59 și art.60
din legea 98/2016 privind achizițiile publice

1. Subsemnatul/a _____ în calitate de _____ (ofertant/candidat/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător), la procedura având ca obiect _____ în temeiul art. 59 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații și a excluderii din procedura de atribuire, ca nu mă încadrez în niciuna din situațiile prevăzute la art.60 din Legea cu privire la conflictul de interese, cum ar fi:

a) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători sau subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

b) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanți/candidați, terți susținători ori subcontractanți propuși;

c) participarea în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;

d) situația în care ofertantul individual/ofertantul asociat/candidatul/subcontractantul propus/terțul susținător are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;

e) situația în care ofertantul/candidatul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire. (2). În sensul dispozițiilor lit. d), prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.

2. Subsemnatul/a _____ declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării:

Operator economic,

(semnătura autorizată)

LISTA

cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, privind contractului având ca obiect:

„Realizarea serviciilor pentru sustinerea actiunilor de promovare a obiectivului de investitii „Infrastructură de garaj pentru transportul public”, cod SMIS 126998”

1. Scripcaru George - Primarul Municipiului Brașov
2. Mihai Costel - Viceprimar al Municipiului Brașov
3. Barabás Laszlo - Viceprimar al Municipiului Brașov
4. Goran Adriana – Secretar General al UAT Primaria Municipiului Brasov
5. Negiota Raul Nicolae – Director Executiv, Direcția Tehnică
6. Gal Mihaela Delia - Director Executiv Adjunct Direcția Tehnică
7. Calinschi Bianca- Șef Serviciu Investitii, Direcția Tehnică
8. Ilie Daniela -Inspector, Serviciul Investitii, Direcția Tehnică
9. Mavrodin Valeria - Șef Serviciu Contencios
10. Lala Floriana Daniela - Consilier juridic, Serviciul Contencios
11. Necsulescu Adriana - Consilier Juridic, Serviciul Contencios
12. Zavate Ierina- Consilier, Compartiment Implementare si Derulare Proiecte
13. Savin Daria- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
14. Magdalena Alina- Inspector, Serviciul Buget- CFP
15. Enache Cristina Gratiana - Consilier, Serviciu Investiții, Direcția Tehnică
16. Rezus Virgil - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
17. Garcea Lucian- Inspector, Directia Economica, Serviciul Financiar Contabilitate
18. Oprea Maria- Șef Serviciu Buget CFP
19. Iamandii Doina- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
20. Tudorache Marilena - Director Direcția Economică
21. Bularca Adrian - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
22. Viorica Cristoloveanu - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
23. Cristina Vlaicu - Consilier Serviciul Buget CFP,
24. Butucea Rodica - Consilier, Serviciul Financiar Contabilitate,
25. Cursaru Ciprian- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
26. Cristina Iulia Racovita - Șef Serviciul Achiziții Publice
27. Cazanescu Laurentiu - Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice,
28. Fekete Claudia - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice
29. Serban Liviu - Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
30. Madar Viorica - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
31. Tofan Anna-Maria - Consilier achizitii publice, Serviciul Achiziții Publice,
32. Dragos Neagu – Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
33. Laura-Maria Dumitru- Consilier achizitii publice, Serviciul Achizitii Publice
34. Fesa Nicolae- Consilier Juridic, Serviciu Contencios
35. Groza Simona- Consilier, Serviciul Buget CFP
36. Mihalcea Delia- Inspector, Serviciu Investiții Direcția Tehnică
37. Zamora Anda- Director executiv DJAPL
38. Larisa Andrei - Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
39. Bulgariu Violeta- Inspector, Serviciul Strategii, Programe de Dezvoltare
40. Garcea Lucian -Inspector Serviciul Financiar Contabilitate

